



# Diplomaterv Portál

Elektronikus szakdolgozat és diplomaterv  
nyilvántartó és archiváló rendszer

Útmutató a címtáras bejelentkezéshez  
v14

Dr. Tevesz Gábor  
2013. november 1.



# 1. A Címtárról

A Diplomaterv Portál (<https://diplomaterv.vik.bme.hu/>, a továbbiakban: Portál) a felhasználók azonosítását a Neptun kód és a Neptun jelszó segítségével végzi el. A bejelentkezési oldalon megadott Neptun kód és Neptun jelszó helyességét a KTH egyik szolgáltatása ellenőrzi, majd visszajelez a Portálnak, hogy az adatok helyesek-e, illetve átadja a Portálnak a felhasználónak azokat a személyes adatait, amelyek a működéshez szükségesek (ezek az adatok – a név, az e-mail cím, a hallgatói vagy oktató státusz, illetve oktatók esetén a szervezeti egység – megtekinthetők az Adataim oldalon).

A felhasznált webszolgáltatás felett eljárt az idő, ezért a KTH 2013 nyarán leállítja azt. A felhasználók bejelentkeztetésének feladatát a Telekommunikációs és Informatikai Osztály által üzemeltetett központi címtárszolgáltatás veszi át.

Az új rendszer modern, szabványos alapokon nyugszik, és képes nagy rendelkezésre állással sok felhasználó egyidejű kiszolgálására. A címtár lehetővé teszi az ún. egyszeri bejelentkezés (single sign-on) megvalósítását az egyetemi weblapok között, azaz a felhasználóknak elég egyszer megadniuk a címtáras azonosítójukat és jelszavukat, a címtárhoz kapcsolt weblapok fel fogják ismerni a felhasználót anélkül, hogy újra be kellene jelentkeznie.

A Címtár bevezetése és megvalósításának részletei nem csak BME szintű, hanem egyetemek közötti együttműködés, valamint hosszú távú, stratégiai döntések eredménye, és mint minden együttműködés, ez is bizonyos kompromisszumokkal jár. Ezek közül a legfontosabb, hogy minden egyetemi polgár (aki a Neptunban is szerepel), automatikusan kap egy generált címtáras azonosítót. Ennek a formája XXXXX@bme.hu és nem lehet megváltoztatni. Az azonosítóhoz a felhasználók választhatnak maguknak egy jelszót, és a továbbiakban a címtáras azonosítóval és a címtáras jelszóval tudnak majd bejelentkezni a címtárhoz kapcsolt weboldalakra, így a Diplomaterv Portálra is.

## 1.1. Gyakran Ismétlődő Kérdések

### **Miért nem lehet a Neptun kódot használni azonosítóként?**

Mert a Neptun fejlesztői nem járultak hozzá adatvédelmi okokra hivatkozva.

### **Miért nem választhatok magamnak saját azonosítót?**

Ez a döntés az egyetemek közötti megállapodás eredménye.

### **Akkor most lesz egy újabb azonosítóm?**

Egyelőre igen, de talán egyszer a jövőben a Neptunba is a címtáras azonosítóval lehet majd bejelentkezni, és akkor nem lesz többet szükség a Neptun jelszóra.

### **Honnan tudom meg a címtáras azonosítóm és jelszavam?**

A címtár adminisztrációs oldalán (<https://login.bme.hu/admin/>) a Neptun kódod és Neptun jelszavad megadása után megtudod a címtár azonosítód, és beállíthatod a címtáras jelszavadat.

## Problémám van a címtárral, kihez fordulhatok?

A címtárral kapcsolatos kérdésekre a címtár üzemeltetői a [support@login.bme.hu](mailto:support@login.bme.hu) e-mail címen válaszolnak.

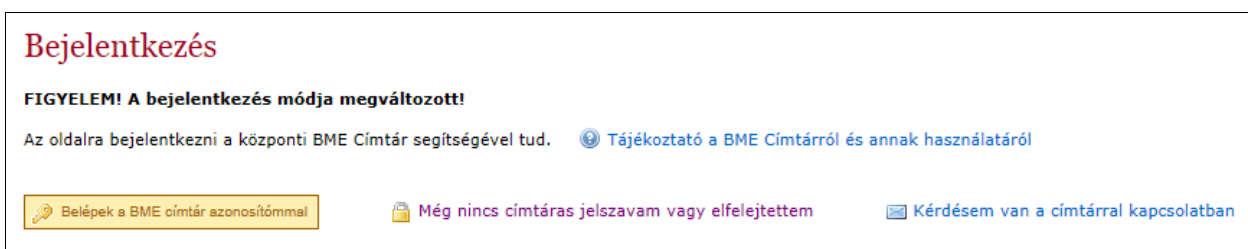
## 2. Bejelentkezés a Diplomaterv Portálra

A Diplomaterv Portálra bejelentkezni továbbra is a Portál kezdőlapján található **Bejelentkezés** hivatkozásra kattintással lehet (1. ábra).



1. ábra - A Diplomaterv Portál nyitó oldala

A **Bejelentkezés** hivatkozásra kattintás után a Bejelentkezés oldal jelenik meg, ahol már nem a Neptun kódot és a Neptun jelszót kell megadni (2. ábra).



2. ábra - A Bejelentkezés oldal

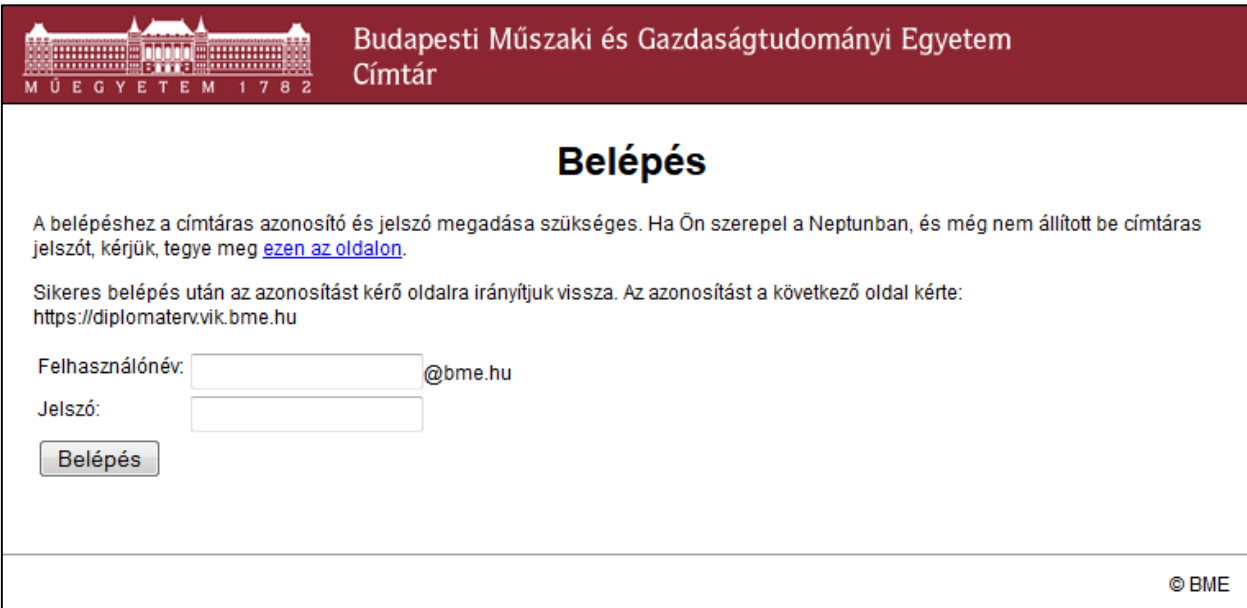
A Bejelentkezés oldal tájékoztatja a Portál korábbi felhasználóit, hogy a bejelentkezés módja megváltozott, illetve innen a felhasználó 3 irányba indulhat el:

- A **Belépek a BME Címtár azonosítómmal** gombra kattintva pedig bejelentkezhet a Diplomaterv Portálra (bővebben lásd a 2.1 fejezetben).

- A **Nincs még címtáras jelszavam vagy elfelejtettem** hivatkozásra kattintva a felhasználó a Címtár adminisztrációs oldalra jut, ahol a Neptun kódja és Neptun jelszava megadása után megtudhatja a címtáras azonosítóját, illetve beállíthatja a címtáras jelszavát (bővebben lásd a 2.2 fejezetben).
- A **Kérdésem van a címtárral kapcsolatban** hivatkozásra kattintva e-mailt küldhet a Címtár üzemeltetőinek a [support@login.bme.hu](mailto:support@login.bme.hu) e-mail címre.

## 2.1. Bejelentkezés BME címtár azonosítóval

Ha a **Bejelentkezés** oldalon a felhasználó a **Belépek a BME Címtár azonosítómmal** gombra kattint, akkor a Portál átirányítja a BME Címtár bejelentkező oldalára (3. ábra).



**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem  
Címtár**

### Belépés

A belépéshez a címtáras azonosító és jelszó megadása szükséges. Ha Ön szerepel a Neptunban, és még nem állított be címtáras jelszót, kérjük, tegye meg [ezen az oldalon](#).

Sikeres belépés után az azonosítást kérő oldalra irányítjuk vissza. Az azonosítást a következő oldal kérte:  
<https://diplomaterv.vik.bme.hu>

Felhasználónév: @bme.hu

Jelszó:

**Belépés**

© BME

3. ábra - A BME Címtár bejelentkező oldala

Ezen az oldalon kell a felhasználónak megadnia a címtár azonosítóját és a címtáras jelszavát a bejelentkezéshez. Ha a felhasználó nem ismeri a címtáras azonosítóját vagy jelszavát, akkor az **„ezen az oldalon”** hivatkozásra kattintva a címtár adminisztrációs oldalra jutva megtudhatja azokat (lásd bővebben a 2.2 fejezetben).

Ha a felhasználó korábban másik weboldalra már bejelentkezett a címtáras adatai segítségével, akkor nem szükséges ismét megadni a felhasználónevet és jelszót, a címtáras bejelentkező oldal meg sem jelenik, az azonosítás megtörténik automatikusan (egyszeri bejelentkezés, single sign-on).

A helyes adatok megadása után a címtár automatikusan visszairányítja a felhasználót a Diplomaterv Portál oldalára.

Az első bejelentkezés alkalmával a Diplomaterv Portál tájékoztatja a felhasználót, hogy a Címtártól milyen személyes adatokat kapott meg (4. ábra). Ezek később az Adataim oldalon is elérhetőek.

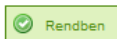
## Sikeres bejelentkezés

Tájékoztatjuk, hogy a Diplomaterv Portál az alábbi személyes adatait kapta meg a BME Címtártól, és ezek a továbbiakban itt is tárolódnak:

**Teljes név:** Hallgató Huba

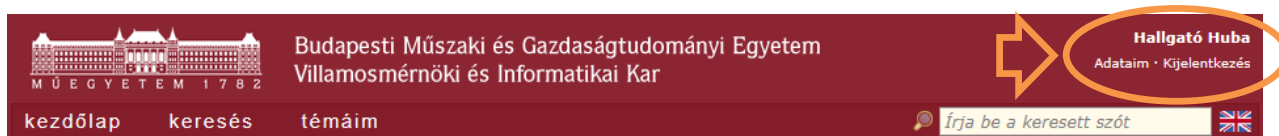
**Neptun kód:** ABC123

**E-mail cím:** hallgato.huba@example.com



4. ábra - Tájékoztató a személyes adatok kezeléséről

A **Rendben** gombra kattintással a bejelentkezés befejeződik, és a felhasználó visszakérül a Portál kezdőoldalára, ahol a jobb felső sarokban megjelenik a teljes neve (5. ábra).



5. ábra - A bejelentkezett felhasználó neve a jobb felső sarokban

## 2.2. Címtáras azonosító és jelszó igénylése

Ha a felhasználó még nem ismeri a címtár azonosítóját, nem állított be magának címtáras jelszót vagy elfelejtette azt, akkor a **Bejelentkezés** oldalon a **Nincs még címtáras jelszavam vagy elfelejtettem** hivatkozásra kattintva a címtár adminisztrációs oldalán orvosolhatja a problémát.

A címtár felhasználói adminisztrációs oldalának eléréséhez először is a felhasználónak a Neptun kódja és a Neptun jelszavának megadásával azonosítania kell magát (6. ábra).

6. ábra - Bejelentkezés a címtár adminisztrációs oldalára

A sikeres azonosítás után megjelenik az adminisztrációs oldal, ahol megtekinthető a címtáras azonosító, illetve beállítható a címtáras jelszó (7. ábra).

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem  
Címtár

**BME címtár felhasználói adminisztrációs oldal**

Neptun-kód: ABC123  
Címtáras azonosító: 12345@bme.hu  
kilépés

Itt tudja beállítani a címtárban használt jelszavát. Ezzel a jelszóval, és a címtáras azonosítójával tud belépni az egyetemi központi autentikációt használó weboldalakra.

A jelszó beállításánál az alábbi követelményeket kérjük betartani:

- a címtáras jelszó nem egyezhet meg az Ön Neptunban használt jelszavával
- a címtáras jelszó nem egyezhet meg az Ön Neptun-kódjával
- a jelszó erősségére vonatkozó feltételek: minimum 6 karakter, minimum három karakterosztályból (kisbetű az angol ábécéből / nagybetű az angol ábécéből / szám / speciális karakter)
- használható normál karakterek: számok, az angol ábécé kis- és nagybetűi
- használható speciális karakterek: !"#\$%&'()\*+,-./:;<=>?@[^\_`{|}~
- nem használható speciális karakterek: szóköz, \

Jelszó beállítása a címtárban:

Jelszó még egyszer:

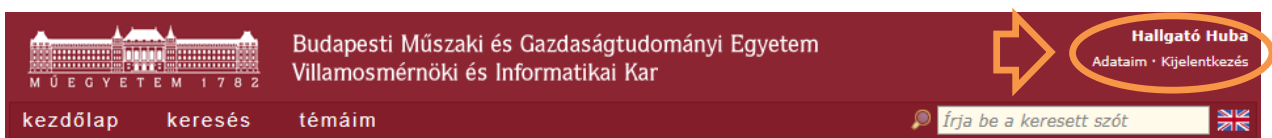
Beállítás

Kérjük, probléma esetén a következő címre írjon e-mailt: [support@login.bme.hu](mailto:support@login.bme.hu) © BME

7. ábra - A Címtár felhasználói adminisztrációs oldala

### 3. Kijelentkezés a Diplomaterve Portálról

A Diplomaterve Portálról a kijelentkezni továbbra is a jobb felső sarokban található **Kijelentkezés** hivatkozásra kattintással lehet (8. ábra).

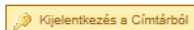


8. ábra - A Kijelentkezés hivatkozás a fejlécben

A Kijelentkezés hivatkozásra kattintva a Portál kijelentkezteti a felhasználót, majd megjelenik a sikeres kijelentkezésről tájékoztató oldal (9. ábra).

### Sikeres kijelentkezés a Portálról

A Diplomaterv Portálról sikeresen kijelentkezett, de a BME Címtárban még továbbra is él a munkamenete, hogy más weboldalakra kényelmesen jelentkezhessen be. Az alábbi gombra kattintva kijelentkezhetsz a Címtárból is.



9. ábra - Tájékoztató a sikeres kijelentkezésről

Itt a felhasználó választhat:

- Ha elhagyja az oldalt, akkor a címtárban továbbra is él a munkamenete, így más címtárhoz kapcsolt weboldalak továbbra is azonosított felhasználóként fogják kezelni, így azokon nem szükséges ismét bejelentkezni.
- A **Kijelentkezés a Címtárból** gombra kattintva a felhasználó munkamenete a Címtárban törlődik. Ha a felhasználó később egy bejelentkezést igénylő szolgáltatást kíván elérni, akkor ahhoz ismét szükséges lesz a címtáras azonosító és címtáras jelszó megadása. A címtáras kijelentkezés eredményéről a 10. ábra látható értesítés tájékoztat.

## Logging out

BME Villamosmérnöki és Informatikai Kar Diplomaterv Portál ✓

**You have successfully logged out**

10. ábra - Sikeres kijelentkezés a címtárból

## 4. Személyes adatok frissítése a Portálon

A Diplomaterv Portál a bejelentkezéskor minden alkalommal megkapja az aktuális felhasználó nevét, e-mail címét, Neptun kódját, hallgatói vagy oktatói státuszát és oktatók esetén a szervezeti egység nevét. Ezek az adatok a korábbiakhoz hasonlóan megtekinthetők az Adataim oldalon.

Változás a korábbiakhoz képest, hogy amennyiben a felhasználó személyes adatai változnak, elég azokat a Neptunban frissíteni, onnan 24 óra alatt átkerülnek a Címtárba, és a következő bejelentkezéskor automatikusan megjelennek a Portálon is. Ennek megfelelően megszűnik a Portálon a személyes adatok manuális frissítésének lehetősége az Adataim oldalon.